

Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de Derechos Humanos

DIRECTOR NACIONAL (0030) – DIRECCIONES – DIRECCIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS

I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO	
1. Denominación:	Director Nacional
2. Tipo Cargo:	Misional
3. Código Cargo:	0030
4. Grado del Cargo:	No aplica
5. Ubicación Organizacional:	Central
6. Nivel del cargo:	Directivo
7. Ubicación Funcional:	30 Direcciones
8. Dependencia:	3010 Dirección Nacional de Promoción y Divulgación de los Derechos Humanos
9. Área:	No aplica
10. Sub área:	No aplica
11. Cargo del Jefe:	0020 Vicedefensor del Pueblo
II. PROPÓSITO PRINCIPAL	
<p>Dirigir, orientar y adoptar los planes, programas, políticas y proyectos, con previa aprobación del Vicedefensor del Pueblo, en asuntos relacionados con la promoción y divulgación de los Derechos Humanos, así como coordinar, supervisar y controlar el desarrollo de las actividades correspondientes a su Dirección en el cumplimiento de la misión, visión y objetivos institucionales.</p>	
III. DESCRIPCIÓN FUNCIONES ESENCIALES	
<p>Hacen parte de este perfil las funciones generales para todos los servidores de la Defensoría del Pueblo y las correspondientes con el nivel del cargo establecidas en esta Resolución y las siguientes:</p>	
<ol style="list-style-type: none">1. Orientar y dirigir el diseño y la implementación de mecanismos para la promoción y divulgación de los Derechos Humanos, conforme a los programas, planes y actividades de la Entidad.2. Impartir los lineamientos para el desarrollo de las actividades en materia de promoción y divulgación de los Derechos Humanos, el Derecho Internacional Humanitario y el impulso a la participación ciudadana.3. Dirigir la implementación de campañas y eventos de divulgación y promoción de los Derechos Humanos para la participación de las personas, grupos y organizaciones sociales a nivel local, departamental y nacional.4. Orientar y proponer, en coordinación con el Despacho del Vicedefensor, el diseño de programas pedagógicos, para el desarrollo de la labor educativa en materia de Derechos Humanos, proponiendo políticas para su enseñanza.5. Coordinar, con los Directores de las escuelas de formación de los miembros de la Fuerza Pública, actividades para la enseñanza de los fundamentos de la democracia, de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario.6. Dirigir, coordinar, controlar y mantener el Centro de Documentación de Derechos	

<p>Humanos de la Defensoría del Pueblo, para brindar un servicio actualizado, sistemático y permanente a disposición del usuario.</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Asesorar al Defensor del Pueblo en la elaboración de los informes y propuestas legislativas que le corresponde presentar ante el Congreso de la República. 8. Orientar a las Personerías Municipales para el ejercicio de actividades de promoción y divulgación de los derechos humanos y el Derecho Internacional Humanitario. 9. Dirigir, coordinar y controlar la edición de las publicaciones para la divulgación y difusión de los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, conservando la coherencia de la doctrina defensorial. 10. Dirigir programas y propuestas para impulsar la participación, el control social y el ejercicio de veedurías ciudadanas, de conformidad con los lineamientos impartidos por el Defensor y el Vicedefensor. 11. Promover actividades para el desarrollo de programas de enseñanza de los Derechos Humanos en las entidades estatales. 12. Promover y asesorar a las diferentes dependencias de la entidad para realización de estudios e investigaciones en materia de Derechos Humanos.
<p>IV. CRITERIOS DE DESEMPEÑO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teniendo en cuenta la Constitución Política y la Ley, los Derechos Humanos y el Derecho Internacional Humanitario, acorde con la misión y visión de la entidad. 2. De acuerdo con los lineamientos y políticas institucionales. 3. Con información suficiente y relevante. 4. De forma pertinente y oportuna. 5. De conformidad con las disposiciones vigentes y acuerdos interinstitucionales. 6. Manteniendo coherencia con la norma y las leyes establecidas. 7. De conformidad con los planes institucionales, y la normatividad vigente. 8. En forma continua y de acuerdo con los planes de capacitación y formación establecida. 9. Actualizado, sistematizado permanentemente. 10. Con oportunidad en cumplimiento de los planes institucionales. 11. De conformidad con las disposiciones vigentes y acuerdos interinstitucionales. 12. En cumplimiento de los planes institucionales.
<p>V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. POLÍTICAS – ESTADO: Constitución Política y estructura del Estado, políticas públicas, normas contratación pública, plan nacional de desarrollo, código disciplinario único. 2. MISIONALES – INSTITUCIONALES: Estructura organizacional y funcional de la Entidad, marco legal institucional, tratados internacionales sobre Derechos Humanos, códigos sustantivos y de procedimiento correspondiente a los asuntos de la Dirección, Derechos Humanos, Derecho Internacional Humanitario, derechos colectivos y grupos vulnerables. 3. PROCESOS ADMINISTRATIVOS – GERENCIALES: ley orgánica de presupuesto, gestión administrativa, formulación, evaluación y gerencia de proyectos, planeación, procesos y procedimientos, manejo y elaboración de indicadores, informática básica, Sistema de Control Interno, jurisprudencia de la Corte Constitucional y de los tribunales internacionales de Derechos Humanos, Plan Nacional de Desarrollo, elaboración de informes detallados y ejecutivos, norma técnica de calidad, gestión del talento humano, manejo de información geo-referenciada y análisis de variables

- socioeconómicas, poblacionales y de conflicto armado, investigación y pedagogía.
4. **COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES:** Liderazgo, habilidad gerencial, toma de decisiones, dirección y desarrollo de personal, conocimiento del entorno.

VI. RANGOS DE APLICACIÓN

Entidades públicas del nivel nacional, territorial o cualquier oficina en representación del Estado en el exterior.

Clases. Verbal, telefónica, virtual (Chat, e-mail, teleconferencia, foro virtual).

Categoría. Información.

Clases. Escrita, digital, verbal, presencial.

VII. REQUISITOS DE ESTUDIO Y EXPERIENCIA

1. Título profesional en Derecho, Ciencias Sociales o Humanas, Ingenierías, Economía, Administración, c o en áreas de conocimiento y núcleos básicos de conocimiento relacionados con las funciones a desempeñar y matrícula o tarjeta profesional en los casos requeridos por la ley.
2. Título de Postgrado en áreas relacionadas con las funciones a desempeñar.
3. Seis (6) años de experiencia profesional o docente relacionada con las funciones a desempeñar.